

สั่งอาหาร/อาหารว่าง

ชื่อ-สกุล ผู้สั่งอาหาร : _____ ฝ่าย : _____ โทร : _____

โครงการ/งาน : _____ สถานที่จัดงาน : _____

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ฝ่ายอาหารและโภชนาการจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ตามรายการดังต่อไปนี้

SET : อาหารเช้า

☐ SET 1 : นมถั่วเหลือง+ปาก่องโก๋

☐ SET 2 : ข้าวต้มหมู/ไก่

ความต้องการพิเศษอื่นๆ โปรดระบุ _____

จำนวน : _____ Set เวลาเสิร์ฟ : _____ น. สถานที่เสิร์ฟ : _____

SET : อาหารกลางวัน/เย็น

☐ SET 1 : อาหารจานเดียวประเภทข้าว โปรดระบุ _____

☐ SET 2 : อาหารจานเดียวประเภทเส้น โปรดระบุ _____

☐ SET 3 : ข้าวสวย เสิร์ฟพร้อมกับข้าว 3 อย่าง

กับข้าว 1 (อาหารประเภทแกง/ซุป/ต้ม) โปรดระบุ _____

กับข้าว 2 (อาหารประเภท ผัด) โปรดระบุ _____

กับข้าว 3 (เลือกได้ 1 เมนู) ☐ ไม่ดาว ☐ ไม่เจียว ☐ ไม่ต้น

ความต้องการพิเศษอื่นๆ โปรดระบุ _____

จำนวน : _____ Set เวลาเสิร์ฟ : _____ น. สถานที่เสิร์ฟ : _____

SET : อาหารว่าง

☐ SET 1 : ขนมไทย เสิร์ฟพร้อมน้ำผลไม้

☐ SET 2 : พลัม เสิร์ฟพร้อมน้ำสมุนไพร

☐ SET 3 : เมกอรี่ เสิร์ฟพร้อมชา/กาแฟ

☐ SET 4 : ชุดเครื่องดื่ม(ชา/กาแฟ) Self service

ความต้องการพิเศษอื่นๆ โปรดระบุ _____

SET : อาหารว่างเช้า : Set _____ จำนวน : _____ Set เวลาเสิร์ฟ : _____ น. สถานที่เสิร์ฟ : _____

ความต้องการพิเศษอื่นๆ โปรดระบุ _____

SET : อาหารว่างบ่าย : Set _____ จำนวน : _____ Set เวลาเสิร์ฟ : _____ น. สถานที่เสิร์ฟ : _____

*****กรุณาส่งเอกสารสั่งอาหารก่อนใช้บริการล่วงหน้า 3 วันทำการ*****

ลงชื่อ _____ ผู้เขียนคำร้อง

(_____)

ผู้จัดการ/ผู้ประสานงานโครงการ

วันที่ _____/_____/_____

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ

(คุณกานันท์ สุนทรวิภาต)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ _____/_____/_____

ลงชื่อ _____ ผู้ประสานงาน

(คุณสุลิสรา บังโตะสิงห์)

ผู้จัดการฝ่ายกิจกรรมโรงเรียน

วันที่ _____/_____/_____

ลงชื่อ _____ ผู้รับคำร้อง

(คุณวาสนา หอมนาม)

ผู้จัดการแผนกอาหารและโภชนาการ

วันที่ _____/_____/_____

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ

(คุณวันชัย ศรีกรรณ)

รองผอ.โรงเรียน ฝ่ายอาหารโภชนาการและจัดซื้อกลาง

วันที่ _____/_____/_____



