



ลำดับที่ (Sequence No.)...../.....

ใบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา (Request Form)

เรียน/To: ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตบางนา/The Principal of SATIT BANGNA SCHOOL

ด้วยข้าพเจ้า/I am (นาย/นาง/น.ส.)/(Mr./Mrs./Miss)

ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)

The parent of (Mr./Miss)

เลขประจำตัวนักเรียน/Student ID No ชั้น/Level.

เลขบัตรประชาชน/ID Card No. /Passport No.

เกิดวันที่/Date of Birth เดือน/Month พ.ศ./Year

เบอร์โทรศัพท์/Tel.

ชื่อ-สกุลบิดา (นาย/Mr.)/Father's Name-Surname

ชื่อ-สกุลมารดา (นาง/น.ส./Mrs./Miss)/Mother's Name-Surname

มีความประสงค์จะขอ/Would like to request

☐ ใบรับรองการเป็นนักเรียน : ปพ.7 (Student status certificate)

☐ ฉบับภาษาไทย (in Thai)

☐ ฉบับภาษาอังกฤษ (in English)

☐ ใบรับรองผลการศึกษา : ปพ.1 (Transcript)

☐ ฉบับภาษาไทย (in Thai)

☐ ฉบับภาษาอังกฤษ (in English)

เพื่อ/For the purpose of ☐ สมัครเข้าศึกษาต่อที่โรงเรียน/Continue to Study at

☐ เดินทางไปต่างประเทศ/Travel Abroad

☐ อื่น ๆ /Others

หมายเหตุ/ Remark

➤ รับเอกสารได้หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 7 วันทำการ

(Documents can be received 7 working days after the request is submitted.)

➤ รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูปต่อใบคำร้อง ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

(Submit 2 of 1.5-inch photos for the certification and transcript, taken within 6 months.)

ขอแสดงความนับถือ/Best Regards

ลงชื่อ/Signature ผู้ยื่นคำร้อง/Applicant's Name

(.....)

วันที่/ Date:

โรงเรียนสาธิตบางนา

SATIT BANGNA SCHOOL

103 หมู่ 11 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร. 7504965,7524670,โทรสาร 3121528

103 MOO 11 TEPARAK ROAD,BANAPLA,BANGPLEE,SAMUTPRAKARN 10540,THAILAND. TEL 7504965,7524670 FAX 3121528