

ใบเบิกพัสดุ

โรงเรียนสาธิตบางนา

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อ.....

ที่	รายการ	จำนวนที่	
		ขอเบิก	เป็นมูลค่าเงิน/บาท

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย

(นางสาวมลธิดา สัจจะพิพัฒน์)

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

ได้รับพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)